

Afdeling Klinische Geriatrie

ALGEMEEN

U bent of wordt binnenkort opgenomen op de afdeling Klinische Geriatrie.

Dit is een afdeling die gespecialiseerd is in de behandeling van oudere patiënten met vaak meerdere problemen tegelijkertijd. Er vindt observatie, onderzoek en behandeling plaats. De bedoeling is dat u na opname weer naar uw eigen woonomgeving gaat, eventueel aangevuld met thuiszorg.

WIE WERKEN ER OP DE AFDELING?

Op deze afdeling werken klinisch geriater, artsen in opleiding, co-assistenten, senior verpleegkundigen, verpleegkundig specialist, leerling verpleegkundigen, verzorgenden, helpenden, een afdelingssecretaresse, voedingsassistente, fysiotherapeut, activiteitenbegeleidster, ergotherapeut, maatschappelijk werkende, diëtiste en een geestelijke verzorgende.

DE DAGINDELING

Om 6 uur: wordt u gewekt en worden er zonodig metingen verricht.

Na 7:30 uur: ontbijt

Na 8 uur: u wordt verzorgd.

U wordt gestimuleerd om dat wat u zelf kan doen, ook zelf te doen. Ook wordt u geadviseerd om uit bed te komen en bijvoorbeeld naar de huiskamer te gaan waar u ontvangen wordt door de activiteitenbegeleidster. De voedingsassistente vult samen met u de menulijst in voor de avondmaaltijd (brood) en het ontbijt.

9:30 uur: koffie / thee

De arts komt visite lopen

12:00 uur: warme maaltijd

Na de maaltijd is het tot 14:00 rustuur.

14:00 uur: thee

17:00 uur broodmaaltijd

Vanaf 18:30 uur worden patiënten naar bed gebracht.

21:00 – 22:00 uur krijgt u uw medicijnen voor de nacht.

N.B. U kunt in principe de hele dag worden opgeroepen voor onderzoeken, of bezocht worden door behandelaars.

PRAKTISCHE INFORMATIE

- Wasgoed doet de verpleging onderin de kledingkast in een grijs zakje, zodat uw contactpersoon dit kan mee nemen om te wassen.
- In de huiskamer treft u een koelkast aan waarin u etenswaren en drinken kunt bewaren. Zet wel uw naam en de datum op uw eigendommen. Sticker(s) kunt u krijgen bij de balie. NB Het is niet toegestaan om de afdelingskeuken in te gaan in verband met de hygiëne.
- Vazen kunt u vinden in de spoelruimte in de kast boven het aanrecht.
- Roken is in het ziekenhuis NIET toegestaan, behalve waar dat aangegeven is.

BEZOEKTIJDEN

15:00 – 17:00 uur
18:30 – 19:30 uur
Weekend/ feestdagen: 10:45 – 12:00 uur

Maximaal 3 personen per patiënt.

Wanneer u met de patiënt de afdeling verlaat, om bijvoorbeeld de koffiecorner te bezoeken, wilt u dit de verpleging laten weten?

TOEGANGSCODE

De toegangsdeur tot deze afdeling heeft daarvoor een code. Deze code staat vermeld op de deur.

Patiënten mogen niet zonder begeleiding de afdeling verlaten.

DIENSTTIJDEN VAN DE VERPLEEGKUNDIGEN

Dagdienst: 07:30 - 16:00 uur,
overdracht: 07:30 - 07:45 uur.

Avonddienst: 15:00 - 23:30 uur,
overdracht: 15:00 - 15:30 uur.

Nachtdienst: 23:15 - 07:45 uur,
overdracht: 23:15 - 23:30 uur.

DE MEEST GESTELDE VRAGEN?

- Hoe kan ik als contactpersoon de arts spreken?

U kunt een afspraak maken bij de afdelingssecrетаresse tijdens kantooruren. Deze afspraak zal altijd in de middag zijn. Bij urgente problemen wordt u uiteraard gebeld.

- Wat moet ik meenemen als ik wordt opgenomen?

Ondergoed, nachtgoed, antislip sokken, bovenkleding, schoeisel waar u goed op kunt lopen. Uw hulpmiddelen (bril, hoorapparaat + batterijen, stok/rollator), toilet-artikelen en scheerapparaat. Ook adviseren we u uw medicijnen mee te nemen, want helaas levert onze apotheek niet alle medicijnen.

U wordt dringend verzocht niet veel geld/ sieraden mee te nemen (€ 5,- max).

- Hoe regel ik een TV?

U kunt de folder van firma Patientline pakken, lezen en invullen. De ingevulde kaart kunt u of uw contactpersoon in de bus doen van Patientline bij de hoofdingang. Zij komen dan z.s.m. een TV brengen.

- Hoe regel ik een telefoon?

Helaas is het technisch **niet** mogelijk om een vaste telefoon aan te sluiten bij uw bed.

Als u af en toe wilt bellen, kunt u dit vragen aan de verpleegkundige of afdelingssecrетаresse. U kunt dan bij de balie of met een tijdelijk leen-telefoon bij uw bed telefoneren.

Mobiele telefoons zijn toegestaan op onze afdeling.

- Hoe wordt thuiszorg ingeschakeld?

Voor ontslag wordt indien nodig de transferverpleegkundige ingeschakeld. Zij regelt de benodigde zorg.

- Hoe regel ik een pedicure?

U (of uw contactpersoon) kunt de verpleging vragen u op de lijst te zetten voor de pedicure.

- Hoe regel ik een kapper?

U (of uw contactpersoon) kunt de verpleging vragen om voor u een afspraak te maken. U dient zelf (vooraf) zorg te dragen voor de betaling van de kapper.

WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Op de afdeling geriatrie wordt regelmatig de kwaliteit van zorg geëvalueerd en wetenschappelijk onderzoek gedaan.

Uw medische gegevens kunnen daarvoor (anoniem) gebruikt worden. Indien er extra informatie of testen voor het onderzoek nodig zijn dan wordt vooraf uw toestemming gevraagd.

KLACHTEN?

Als u klachten heeft kunt u dit bespreken met de leidinggevende.

Bij het ontslag krijgt u 1 patiëntenkaart om digitaal een enquête in te vullen.

CONTACTPERSONEN

Bij opname noteren wij 1 of 2 contactpersonen voor u. Bij vragen of problemen bellen wij één van hen. Wij geven alleen informatie aan de door u opgegeven contactpersonen.

Wij wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling!